



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร.๐๗๗-๓๙๙๐๑๔

ที่ สฎ ๑๑๓๒/๒๕๕ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามประกาศมาตรการต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน
และขออนุมัติเผยแพร่ ขึ้นเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอพนม

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม ได้กำหนดมาตรการกลไก
วางระบบในการป้องกันการรับสินบน ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยประกาศมาตรการต่างๆในการป้องกันการรับสินบน ที่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม รับทราบแนวทาง และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม จึงขอรายงานผลการกำกับ
ติดตาม ดังกล่าว ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ซึ่งไม่พบข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/แจ้ง
เบาะแส การรับสินบน และขออนุมัติเผยแพร่ รายงานผลการกำกับติดตามประกาศมาตรการต่างๆเกี่ยวกับ
การป้องกันการรับสินบน ทางสื่อโซเชียลมีเดีย Facebook สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม และ
ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม เพื่อให้สาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสรรเพชญ์ เรืองอร่าม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ / อนุมัติ

(นายสมาน ว่างฉาย)

สาธารณสุขอำเภอพนม

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันมลพิษทางอากาศแบบประจำปี ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงผลการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๑. มาตรการจัดการหัตถ์	เจ้าหน้าที่ สสอ.พนม ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้การจัดการจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ๓. มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุมภายใน ๔. มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้าง	
๒. มาตรการการเบิก ค่าตอบแทน	เจ้าหน้าที่ของ สสอ. พนม	๑. ให้ขออนุญาต สาธารณสุขอำเภอก่อน ปฏิบัติงาน ๒. ให้ส่งชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ๓. ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือชื่อ ๔. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ไม่มี	เบิกจ่ายค่าตอบแทนตาม จริง	

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการค้ารับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตราการ	หมายเหตุ
๓.มาตรการใช้รถราชการ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ. พนม	ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้รถยนต์ ราชการ ๑.ยื่นใบขออนุญาตราชการให้กับงานพัสดุ (ยานพาหนะ) ๒.หัวหน้างานพัสดุ ตรวจสอบหนังสือ มอบหมายให้ไปราชการหรือแผนการออก ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทาง ราชการ ๓.เสนอสาธารณสุขอนามัย ๔.พนักงานขับรถปฏิบัติตามไปขอใช้ รถยนต์ราชการโดยยึดหลัก ดังนี้ ๔.๑ คีชีกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง ๔.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด	ไม่มี	มีการขออนุญาตใช้รถยนต์ ตามระเบียบราชการจริง	
๔.มาตรการการใช้สินทรัพย์ ของทางราชการ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ. พนม	๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน/รพ. สสอ.รับทราบการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไป ใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้เฟลทลง/ไม่ใช้ซองตรา ครุฑ/กระดาษ A๔ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ ๒.มีการสุ่มตรวจ ๓.รายงานความเสียหายเมื่อพบเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่มีการนำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ส่วนตัว	

(Handwritten signature)

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันกรณีรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๓
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิด วินัย ความรับผิด ทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการ ปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๕. มาตรการการรับสินบน หรือรับของขวัญ	เจ้าหน้าที่ของ สสอ. พนม	๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือรับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายใน หน่วยงาน ๓. สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบนหรือรับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีการจัดทำคำสั่งคุ้มครองเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ๕. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์	ไม่มี	ไม่พบการรับสินบนหรือ รับของขวัญ	

(Handwritten signature)

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันกรณีการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๓
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดทางละเมิด/อาญา	การเปลี่ยนแปลงหลักการปฏิบัติตามมาตรการ	หมายเหตุ
๖. มาตรการการกำกับ/ติดตาม มาตรการป้องกันกรณีการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปี ๒๕๖๓	เจ้าหน้าที่ของ สสอ.พนม	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <p>๒. งานแผนงาน ฝึกอบรม และวิทยากรจัดทำฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนา งานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>๓. งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้อง และเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ</p>	ไม่มี	ไม่พบการดำเนินการที่ผิดระเบียบ	

(Handwritten signature)